

Product 1.4 & 3.1: Eisen aan Architectuur en IV



Inhoud

- 1. Oplegnotitie**
- 2. De context : UIVO-W werkpakket 1 en 3**
- 3. Eisen aan architectuur en IV**

1. Oplegnotitie



Oplegnotitie Eisen aan Architectuur en IV (productnr's. 1.4 en 3.1)

1. Relatie met aanpalende projecten / ontwikkelingen, zie slide 8
2. Totstandkoming product:
 1. Diverse kernteam overleggen
 2. Concepten: Expertteam dd 5-9-2017: presentatie; 3-10-2017: 2 Werksessies
 3. Concepten: 4 meetings met koplopers WP3 (Martijn Boss, Arie van Beelen, Arjan Roorda, Erik de Jonge, Paul de Frankrijker)
 4. Versie 0.99: Kernteam: 25-10-2017
 5. Versie 1.0: Akkoord SG onder voorwaarde 1 aanpassing Tips / aandachtspunten: uitgevoerd
3. Geaccordeerd door Stuurgroep op 1-11-2017.

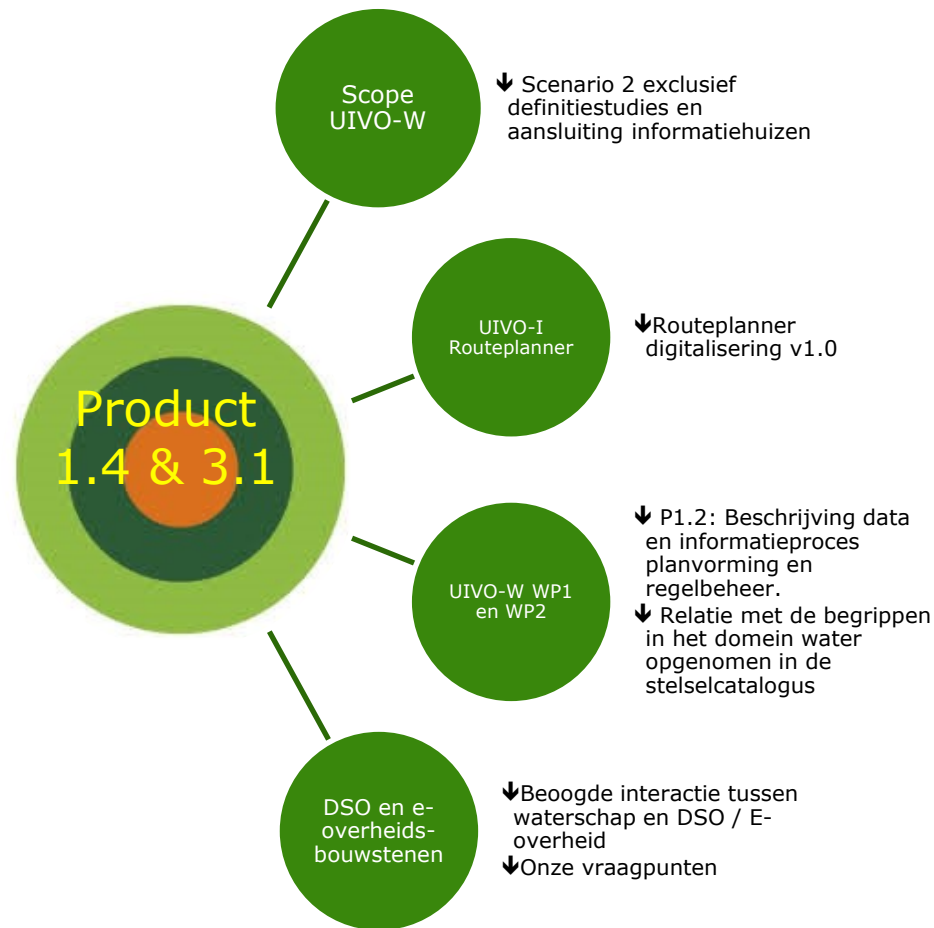
Tips

Tips	Van wie	Status	Opmerkingen
1. Baseer je op de Routeplanner Digitalisering Interbestuurlijk en de VIVO-W en UIVO-W WP1 en 2	Monique Dekker	verwerkt	Zie aandachtspunt 2
2. Witte vlek: het proces van wijzigen van een omgevingsdocument als gevolg van doorwerking van regels (of verleende vergunningen) zal wellicht anders verlopen dan wanneer een wijziging op een andere manier geïnitieerd wordt.	Arjan Roorda	Belegd bij stuurgroep	Verduidelijken. Zie aandachtspunt 3
3. Witte vlek: Aansluitvoorwaarden DSO en LVBB zijn nog onbekend	Koplopers WP3	Belegd bij stuurgroep	Verduidelijken. Zie aandachtspunt 4
4. Witte vlek: Hoe moet de relatie tussen omgevingsdocumenten (en Toepasbare regels) en de stelsel catalogus gelegd worden. Wie is daarin de verantwoordelijke partij.	Kernteam	Belegd bij stuurgroep	Verduidelijken. Zie aandachtspunt 5
5. Witte vlek: Aan welke service moeten Toepasbare regels aangeboden worden?	Kernteam	Belegd bij stuurgroep	Verduidelijken. Zie aandachtspunt 6
6. Witte vlek: Wie zorgt voor de vulling en het beheer van de functionele structuur waar de activiteiten die beschreven zijn in regels van de centrale en decentrale overheden, in samenhang gebracht worden ten behoeve van eenduidige vragenbomen voor de initiatiefnemer in het loket. Regie hierop is noodzakelijk! Welke rol krijgen bestuursorganen / -koepels hierin?	Kernteam	Belegd bij stuurgroep	Verduidelijken. Zie aandachtspunt 7
7. Het is nog niet helder op welke manier bestuursorganen met elkaar communiceren, het koppelvlak tussen waterschap en ketenpartners kan nu niet verder uitgewerkt worden. Dat volgt uit het lopende onderzoek naar de wijze van samenwerken binnen UIVO-I	Koplopers WP3	Belegd bij stuurgroep	Zie aandachtspunt 8

Aandachtspunten/dilemma's

Aandachtspunten / dilemma's	
1	Dit product is gericht op de verplichtingen die bij inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1 januari 2021 gelden, scenario 2, exclusief definitiestudies (zoals Samenwerkingsruimte, Toezicht en Handhaving) en de aansluiting van de Informatiehuizen (excl. Informatiehuis Ruimte). Aangezien de Waterschappen geen bronhouder zijn van Informatiehuis Ruimte, zijn er geen vaardigheden voor de aansluiting op de Informatiehuizen (bv Water) opgenomen
2	Dit product is alleen gericht op het onderdeel Informatievoorziening/digitalisering. De relatie met processen is daarbij onvermijdelijk en noodzakelijk om de vaardigheden te verduidelijken. Dit is uitgewerkt in dit product.
3	De witte vlek rondom projectbesluiten is al in beeld gebracht in product 1.6. Hoe de besluitvormingsprocedure zal lopen zal na afronding van UIVO-W door de PIO's moeten worden opgepakt. Dit heeft geen invloed op de IV. Voorbeeld ter verduidelijking: In het proces van het nemen van een projectbesluit zitten meerdere inspraakrondes. Nadat projectbesluit genomen is moet de waterschapsverordening (of een peilbesluit of de legger) aangepast worden. Hoe verloopt dat proces en wordt daar dan bijvoorbeeld opnieuw de mogelijkheid tot inspraak geboden?
4	Aannames over aansluitvoorwaarden DSO en LVBB opnemen in product 3.3
5	Aanname: Vanuit een omgevingsdocument moet een verwijzing naar een begrip (in de stelselcatalogus) meegeleverd worden. Hiervoor zal de URI strategie gehanteerd worden als beschreven in URI strategie van DSO. De toepassingsprofielen van de omgevingsdocumenten en het STTR formaat bieden de mogelijkheid om deze verwijzingen aan te leveren.
6	Aanname: Er komt een Service registreren Toepasbare Regels in DSO waar STTR aangeboden kan worden
7	Aanname: dit wordt centraal door het programma DSO in samenspraak met de bestuurslagen uitgewerkt en beheerd, waterschappen zullen op domein water een consulterende rol krijgen. Dit wordt opgepakt in het project "Handreiking waterschapsverordening". De functionele structuur zal uitgelegd worden in het eindrapport van UIVO-W.
8	Koppelvlak tussen waterschap en ketenpartners moet nader uitgewerkt worden zodra UIVO-I dit onderwerp afgerond heeft.

Aanpalende ontwikkelingen



Planning producten

Planning resultaten

WP	-	resultaat	versie resultaat	deadline	tb 01 21-22	tb 02 22-24	tb 03 25-26	tb 04 27-29	Vakantie	tb 06 33-35	tb 07 36-37	tb 08 38-39	tb 09 40-41	tb 10 42-43	tb 11 44-45	tb 12 46-47
WP1	1.0	Vastgesteld casusplan (conceptversie)	concept	2017-06-16		⌚										
			eind	2017-06-30			⌚									
	1.1	Een digitale weergave van de omgevingsdocumenten Waterschapsverordening, Projectbesluit d.m.v. een casus/praktijkvoorbeeld	concept	2017-06-30			⌚									
			eind	2017-07-21				⌚								
	1.2	Een beschrijving van het data- en informatieproces om te komen tot de betreffende omgevings-documenten met de drie-eenheid werkingsgebied + juridische regel + norm (input voor wp 3)	concept	2017-09-01						⌚						
			eind	2017-09-15							⌚					
	1.2.1	Beschrijving data en informatieproces leveren Waterschapsverordening (conceptversie)		niet												
	1.2.2	Beschrijving data en informatieproces leveren Projectbesluit (conceptversie)		niet												
	1.3	Uitgewerkte use-case "Toepasbare regels" om de voorgestelde ondersteuning van het DSO te toetsen, de definitieve oplossingsrichting te helpen bepalen en voor verder draagvlak bij de waterschappen en het verbinden/bundelen van reeds opgedane inzichten betreffende Toepasbare regels (OLO, HDSR, Delfland, Rijnland en DSO-PR13)	concept	2017-09-01						⌚						
			eind	2017-09-15							⌚					
1.4	Een beschrijving van benodigde tooling om informatieproducten (omgevingsdocument en toepasbare/uitvoerbare regels) te leveren conform STOP standaard.	concept	2017-09-15							⌚						
		concept-	2017-09-29							⌚						
		eind	2017-10-13									⌚				
		concept	2017-09-29									⌚				
1.5	Handreiking IV inclusief bouwstenen om de Waterschapsverordening en projectbesluit conform de STOP standaard te leveren (input voor wp 3). De handreiking moet een (zo) compleet (als mogelijk) beeld geven, indien het nodig is om te verwijzen naar resultaten uit het UIVO-I, DSO Routeplanner of vergelijkbaar traject, dan moeten deze opgenomen worden in de handreiking.	concept	2017-09-29								⌚					
		eind	2017-10-27										⌚			
1.6	Compleet beeld van omgevingsdocumenten die aan het einde van de DSO overgangstermijn aanwezig moeten zijn binnen het DSO.	concept	2017-06-30				⌚									
		eind	2017-07-21					⌚								
WP3	3.1	Rapport met vastleggen van de eisen/benodigde aanpassing (concept eindversie).	concept	2017-09-01						⌚						
			concept-	2017-09-29								⌚				
			eind	2017-10-13								⌚				
	3.2	Rapport met oplossingsrichtingen en voorstel wat gezamenlijk binnen de ws kan worden opgepakt	concept	2017-08-01						⌚						
concept-			2017-10-27									⌚				
eind			2017-11-10										⌚			

2. Context: UIVO-W Werkpakketten 1 & 3



WP1: Waterschapsverordening, Projectbesluit en IV (backoffice en DSO)

Doel: Verdere verdieping van de bedrijfsprocessen en IV en het formuleren van bouwstenen om de Waterschapsverordening en het Projectbesluit op te kunnen stellen middels de uitwerking van een (aantal) casussen.

Resultaat:

1. **Beeldvorming van de omgevingsdocumenten** bij betrokkenen (beleidsmakers en planvormers)
2. Informatiekundige analyse om omgevingsdocumenten en toepasbare regels te leveren volgens de **standaarden van (en aan) het DSO**
3. Inzicht in benodigde **functionaliteiten** om omgevingsdocumenten en toepasbare regels te kunnen opstellen en leveren aan DSO
4. Opstellen van een **handreiking IV** en formuleren van bouwstenen om omgevingsdocumenten en toepasbare regels te kunnen leveren

WP 1: Op te leveren producten

1. Een **digitale weergave** van de omgevingsdocumenten Waterschapsverordening, Projectbesluit d.m.v. een casus/praktijkvoorbeeld (*product 1.1*)
2. Beschrijving van het **data- en informatieproces** om te komen tot de betreffende omgevingsdocumenten met de drie-eenheid werkingsgebied + juridische regel + norm (input voor wp 3) (*product 1.2*)
3. Opstellen van een **use-case "Toepasbare regels"** om de voorgestelde ondersteuning van het DSO te toetsen, de definitieve oplossingsrichting te helpen bepalen en voor verder draagvlak bij de waterschappen en het verbinden/bundelen van reeds opgedane inzichten betreffende Toepasbare regels (OLO, HDSR, Delfland, Rijnland en DSO-PR13) (*product 1.3*)
4. Beschrijving van benodigde **tooling** om informatieproducten (omgevingsdocument en toepasbare/uitvoerbare regels) te leveren conform STOP standaard (*product 1.4*)
5. Een **handreiking IV** inclusief bouwstenen om de Waterschapsverordening en projectbesluit te leveren (conceptversie, input voor wp 3) (*product 1.5*)
6. **Compleet beeld van omgevingsdocumenten** die aan het einde van de DSO overgangstermijn aanwezig moeten zijn binnen het DSO (*product 1.6*)

WP3: Eisen architectuur en ICT en Handreiking IV Implementatie voor DSO- aansluiting

Waarom: De Omgevingswet stelt de initiatiefnemer centraal en legt de lat voor de digitale dienstverlening hoog. Het DSO moet die digitale dienstverlening ondersteunen en mogelijk maken. In de VIVO-Waterschappen is in hoofdlijnen de impact bij de waterschappen op de Informatievoorziening geduid om op het DSO aan te sluiten (zie eindrapport, blz. 60). Deze aansluiting op het DSO is een harde eis om aan de uitgangspunten van de OW te kunnen voldoen. Dit betekent dat de functies die gaan wijzigen en/of nieuw zijn in dit werkpakket verder moeten worden uitgewerkt, alvorens deze in de volgende fase te realiseren.

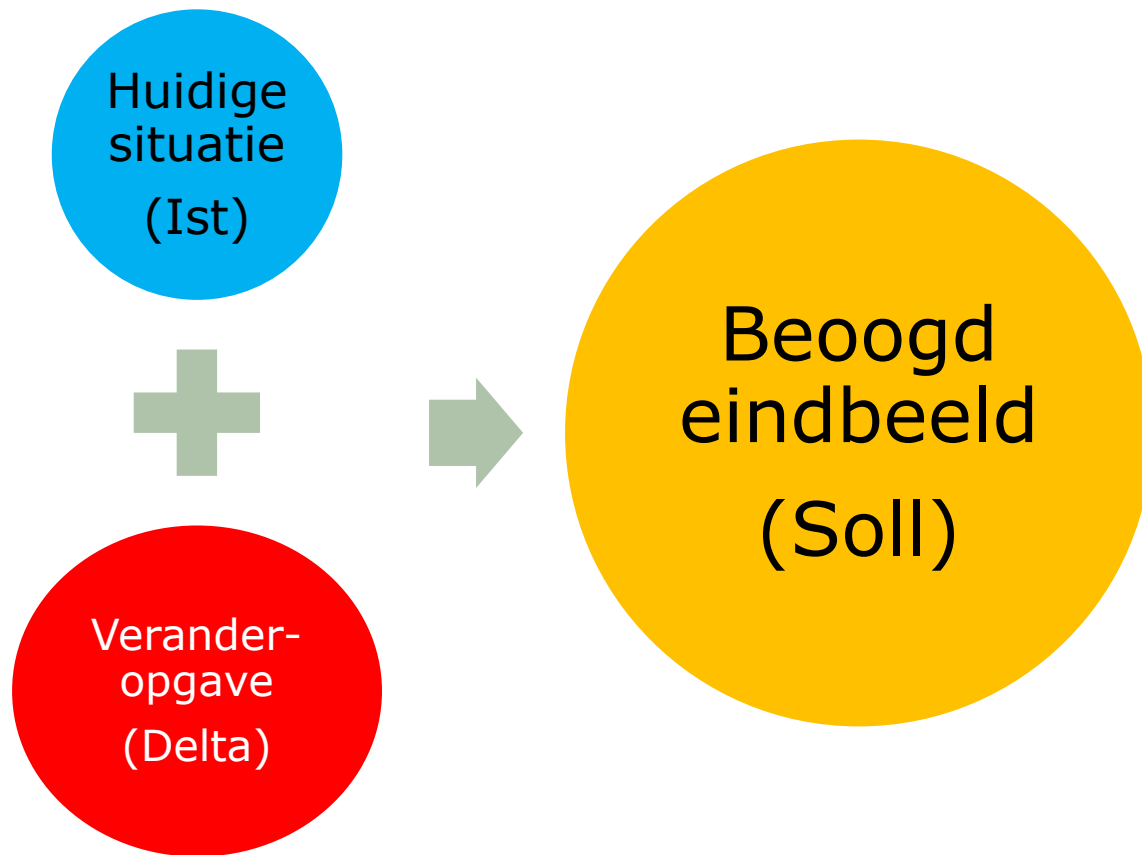
Doel: Door de Informatie – en ICT-eisen goed te benoemen en te beschrijven ontstaat het overzicht wat de waterschappen gezamenlijk kunnen organiseren en wat de waterschappen individueel moeten inrichten. De Handreiking IV Implementatie geeft inzicht in de omvang van de IV-veranderopgave.

WP3: Resultaat en producten

Resultaat / producten:

- 1.1 Vastlegging van de eisen en benodigde aanpassingen op de Architectuur en IV t.a.v.:
 - De informatieproducten in de werkprocessen in de bedrijfsfuncties (toepasbare regels, planvorming in de keten, VTH-processen).
 - Bestaande kernregisters en de eisen die aan de data worden gesteld
 - De inrichting van het nieuwe Register Normen/regels.
 - De inrichting van de nieuwe functie Gestructureerd vastleggen en toepassen informatiemodel STOP).
 - De inrichting van de nieuwe functie Gestandaardiseerd aanbieden en toepassen gegevenscatalogus OWwater en standaard uitwisselformaten.
 - De inrichting van de koppelvlakken, benodigde infrastructuur en software om aan te sluiten aan het Digitale Stelsel/ GDI.
- 1.2 Beschrijving oplossingsrichtingen en advies wat gemeenschappelijk binnen de waterschappen kan worden opgepakt, t.a.v.:
 - De nieuwe functie Register Normen/Regels.
 - De nieuwe functies Gestructureerd vastleggen en Gestandaardiseerd aanbieden.
 - De inrichting van de koppelvlakken en aanlevering aan het stelsel/GDI.
- 1.3 Handreiking IV Implementatie met een handvat en een checklist waarmee de waterschappen zelf de veranderopgave in de IV kunnen bepalen.

Soll-Ist-Delta



SOLL:

Product 3.1: Eisen Architectuur
en IV

Product 3.2: Oplossingsrichtingen

Product 3.3: Checklist en
handreiking bevat bouwstenen
om Ist en Delta te bepalen

3. Eisen aan Architectuur en IV



Uitgevoerde stappen om te komen tot dit product

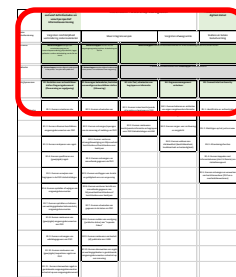
1. Uitgangspunt is de Digitale Routeplanner Interbestuurlijk met de Doelenboom, Bedrijfsfuncties en vaardigheden (eisen) die interbestuurlijk in UIVO-I verband zijn uitgewerkt
2. Digitale Routeplanner Interbestuurlijk specifiek maken naar de doelenboom, bedrijfsfuncties en vaardigheden voor de Waterschappen → product Doelenboom BG Waterschappen
3. Specificeren/aanvullen van de functionele eisen/vaardigheden
4. Visueel maken van de plaats van de vaardigheden in de bedrijfsprocessen: Wanneer heb je een vaardigheid nodig
5. Visueel maken van de plaats van de vaardigheden in de Architectuurschetsen: Aan welke ICT architectuur component ken je een vaardigheid toe
6. Beschrijving van de belangrijkste architectuur componenten

Deze stappen zijn uitgevoerd door het kernteam en de koplopers van WP3, met input van de Experts en Monique Dekker.

Overzicht Doelenboom en vaardigheden waterschappen

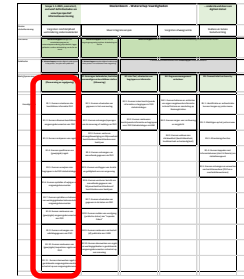
	Scope 1-1-2021, scenario 2, exclusief definitiestudies en vanuit perspectief Informatievoorziening	Doelenboom - Waterschap Vaardigheden			... ondersteund door een digitaal stelsel
Doelen stelselherzinning	Vergroten inzichtelijkheid vermindering onderzoekskosten	Meer integrale aanpak		Vergroten afweegruimte	Snellere en betere besluitvorming
Outcomes	Waterschappen brengen een werkdienstopdragen, waterschapverordening, projectbesluit, legger, periodiek conform de bepaling van de Oe tot stand	Waterschappen werken met de omgevingswet conform de bepaling van de Oe	Waterschappen werken aan de randvoorwaarden om binnen de bepaling van de Oe te kunnen werken		
Subdoelen	B. Waterschappen worden digitaal onderzocht in het proces "van plan naar publicatie"	D. Waterschappen worden digitaal onderzocht in het proces "van plan naar vergunning"	E. Formulerende randvoorwaarden voor Waterschappen om de Oe te realiseren		
Bedrijfsprocessen	B1: Besluiten over en beschikbaar stellen Omgevingsdocument (Planvorming en regelgeving)	B2: Vragen behandelen, besluiten afdelen en beschikbaar stellen (Uitvoering)	B3: één Taal, uitwisselen begrippen en informatie	B4: Gegevensmanagement en beheer	B5: Connectiviteit en Security
Vaardigheden	B1.1: Kunnen oriënteren obv beschikbare informatie DSO	B2.1: Kunnen uitwisselen van gegevens in het vooroverleg	B3.1: Kunnen inzien beschikbare informatie en begrippen stelselcatalogus	B4.1: Kunnen beheren en ontsluiten van eigen aangeleverde informatie inclusief historie en aansluiting op Basisregistraties	B5.1: Identificatie en authenticatie kunnen borgen op juiste niveau
	B1.2: Kunnen afsnemen beschikbare omgevingsdocumenten van DSO	B2.2: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B3.2: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.2: Kunnen zorgen voor archivering en zorglicht	B5.2: Machten op het juiste niveau
	B1.3: Kunnen analyseren van regels	B2.3: Kunnen versturen ontvangstbevestiging via Mijnoverheid berichtenbox of berichtenbox voor bedrijven	B3.3: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.3: Kunnen voldoen aan beschikbaarheid, vindbaarheid	B5.3: Attenderingsfuncties
	B1.4: Kunnen specificeren van (gewijzigde) regels	B2.4: Kunnen ontvangen van aanvullende gegevens via DSO	B3.4: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.4: Kunnen koppelen met informatiehuizen (start H Ruimte)	B5.4: Kunnen koppelen met informatiehuizen (start H Ruimte) via stelselknooppunt
	B1.5: Kunnen verwijzen naar begrippen in de DSO stelselcatalogus	B2.5: Kunnen vastleggen van locatie en geligheid van een vergunning	B3.5: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.5: Kunnen voldoen aan beschikbaarheid, vindbaarheid	B5.5: Kunnen ontvangen en verwerken van berichtenverkeer (DSO en e-overheidsbouwen)
	B1.6: Kunnen opstellen of wijzigen van omgevingsdocumenten	B2.6: Kunnen versturen bericht om aanvullende gegevens aan Mijnoverheid berichtenbox of berichtenbox voor bedrijven	B3.6: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.6: Kunnen voldoen aan beschikbaarheid, vindbaarheid	
	B1.7: Kunnen opstellen en beheren van werkingsgebieden behorende bij omgevingsdocumenten	B2.7: Kunnen uitwisselen van gegevens in de keten via DSO	B3.7: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.7: Kunnen voldoen aan beschikbaarheid, vindbaarheid	
	B1.8: Kunnen aanleveren van (gewijzigde) omgevingsdocumenten aan DSO	B2.8: Kunnen melden van voortgang (juridische status) aan "Lopende Zaken"	B3.8: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.8: Kunnen voldoen aan beschikbaarheid, vindbaarheid	
	B1.9: Kunnen ontvangen van valdagegegevens van DSO	B2.9: Kunnen aanleveren van besluit (of) publicatie aan LVVB	B3.9: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.9: Kunnen voldoen aan beschikbaarheid, vindbaarheid	
	B1.10: Kunnen aanleveren van (gewijzigde) toepasbare regels aan DSO	B2.10: Kunnen doorwerken van regels en werkingsgebieden in gereleerde omgevingsdocumenten na besluit op een aanvraag	B3.10: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.10: Kunnen voldoen aan beschikbaarheid, vindbaarheid	
	B1.11: Kunnen doorwerken regels in gereleerde omgevingsdocumenten na besluit op een omgevingsdocument		B3.11: Kunnen aanvullende gegevens van de aanvraag	B4.11: Kunnen voldoen aan beschikbaarheid, vindbaarheid	

Doelenboom en gerelateerde bedrijfsprocessen waterschappen



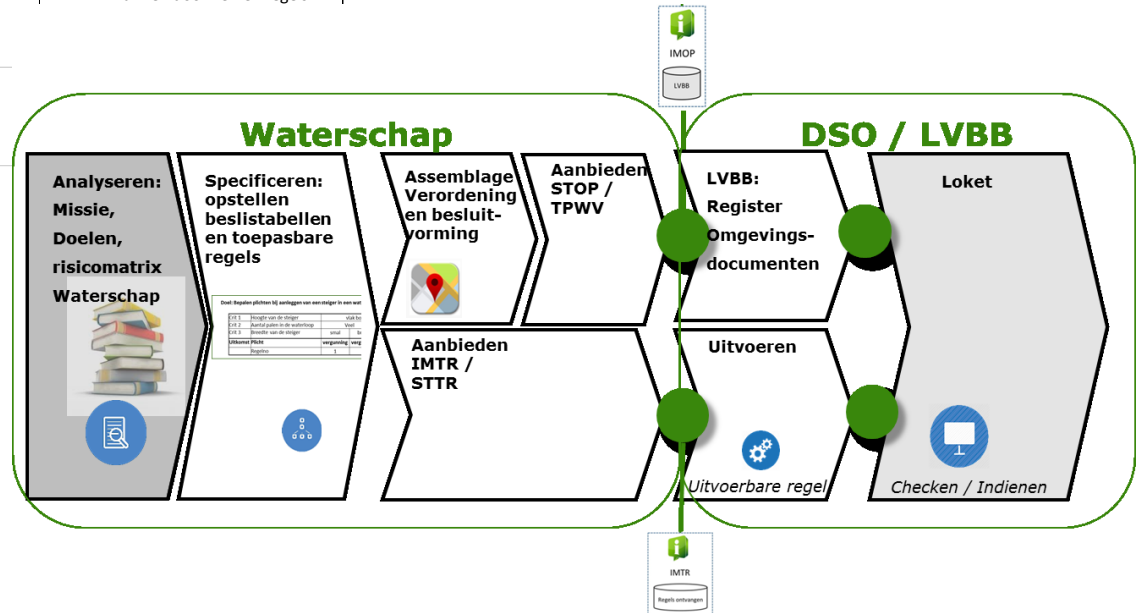
	Scope 1-1-2021, scenario 2, exclusief definitiestudies en vanuit perspectief informatievoorziening	Doelenboom - Waterschap Vaardigheden			... ondersteund door een digitaal stelsel
<i>Doelen stelselherziening</i>	Vergroten inzichtelijkheid vermindering onderzoekslasten	Meer integrale aanpak		Vergroten afweegruimte	Snellere en betere besluitvorming
<i>Outcomes</i>	Waterschappen brengen een waterbeheerprogramma, waterschapsverordening, projectbesluit, legger, peilbesluit conform de bedoeling van de Ow tot stand	Waterschappen werken met de omgevingsvergunning conform de bedoeling van de Ow	Waterschappen werken aan de randvoorwaarden om binnen de bedoeling van de Ow te kunnen werken		
<i>Subdoelen</i>	a. Waterschappen worden digitaal ondersteund in het proces "van plan naar publicatie"	b. Waterschappen worden digitaal ondersteund in het proces "van oriënteren naar vergunning"	c. Aanvullende randvoorwaarden voor Waterschappen om de Ow realiseren		
<i>Bedrijfsprocessen</i>	B1: Besluiten over en beschikbaar stellen Omgevingsdocument (Planvorming en regelgeving)	B2: Aanvragen behandelen, besluiten vervaardigen en beschikbaar stellen (Uitvoering)	B3: één Taal, uitwisselen van begrippen en informatie	B4: Gegevensmanagement en beheer	B5: Connectiviteit en Security

Vaardigheden m.b.t. Regelgeving



Deze vaardigheden horen bij product 1.4 en zijn grotendeels afgeleid uit product 1.2: Data en informatieproces waterschapsverordening en projectbesluit

B1.1: Kunnen oriënteren obv beschikbare informatie DSO	B1.5: Kunnen verwijzen naar begrippen in de DSO stelselcatalogus	B1.9: Kunnen ontvangen van validatiegegevens van DSO
B1.2: Kunnen afnemen beschikbare omgevingsdocumenten van DSO	B1.6: Kunnen opstellen of wijzigen van omgevingsdocumenten	B1.10: Kunnen aanleveren van (gewijzigde) toepasbare regels aan DSO
B1.3: Kunnen analyseren van regels	B1.7: Kunnen opstellen en beheren van werkingsgebieden behorende bij omgevingsdocumenten	B1.11: Kunnen doorwerken regels in
B1.4: Kunnen specificeren van (gewijzigde) regels	B1.8: Kunnen aanleveren van (gewijzigde) omgevingsdocumenten aan DSO	

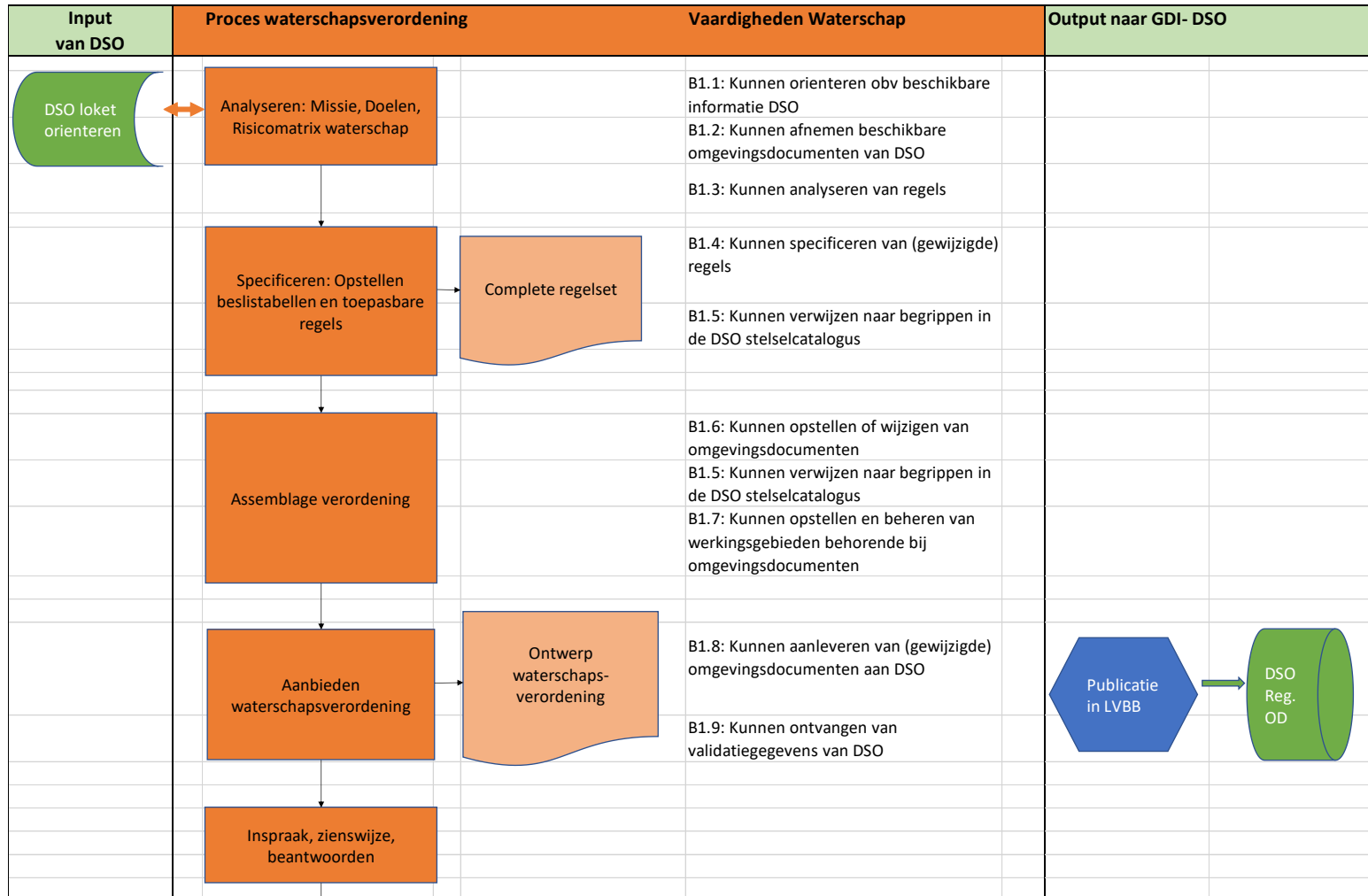


Detaillering van vaardigheden

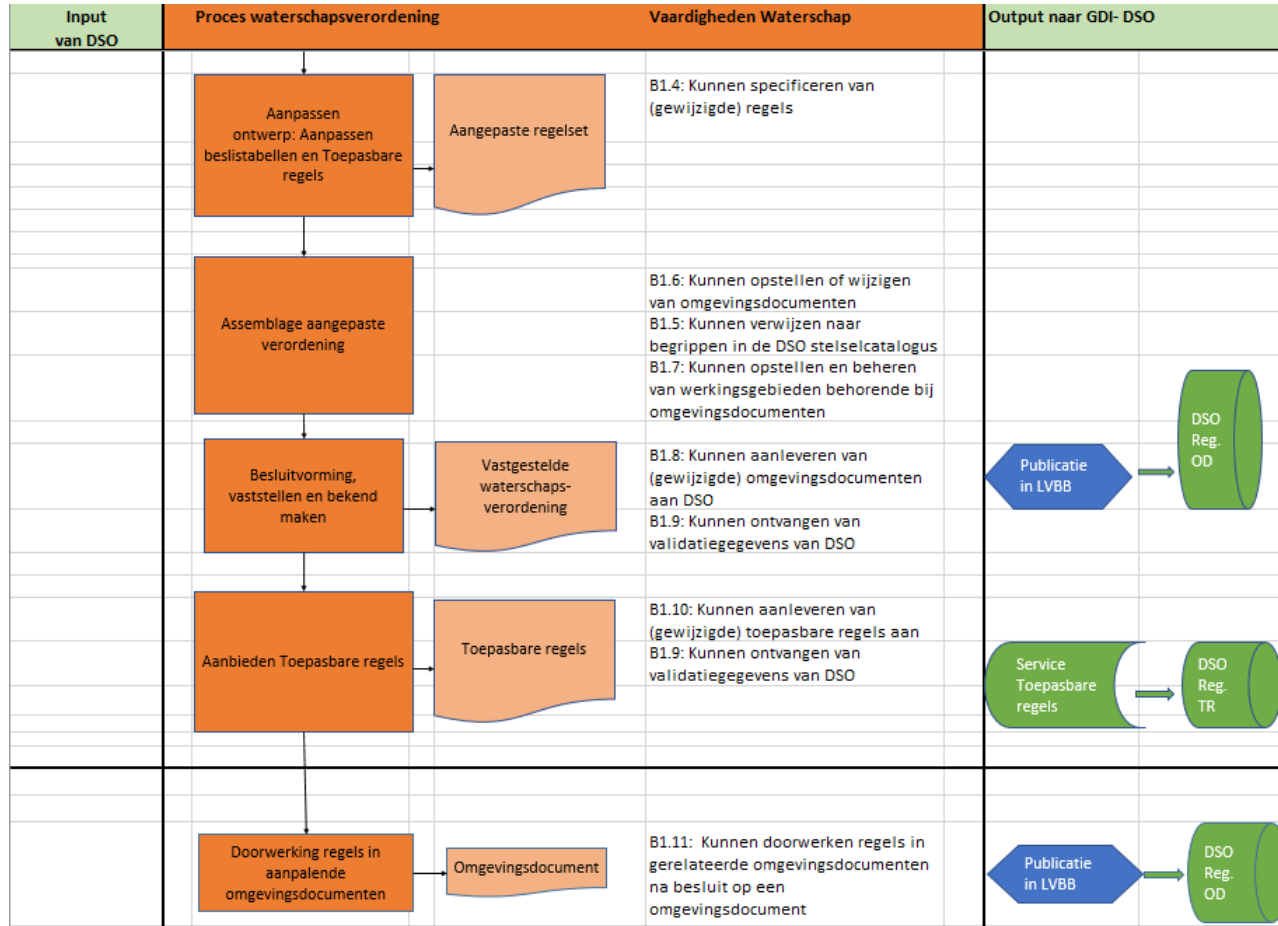
Vaardigheden zijn gedetailleerd in bijlage "Product 3.1 Eisen aan Architectuur en ICT.xlsx". Een voorbeeld van de uitwerking voor vaardigheid 1.3:

Eisen (vaardigheden)	Bron	Beschrijving Eisen (Vaardigheden)
1.3 Kunnen analyseren van regels		
1.3.1: Kunnen raadplegen functionele structuur en stelselcatalogus DSO	WP1 - P1.2	Het DSO bevat een aantal ondersteunende registers en functionaliteiten zoals de functionele structuur en de stelselcatalogus die een waterschap dient te raadplegen en gebruiken bij het opstellen van een omgevingsdocument.
1.3.2: Kunnen opstellen doelen waterschap	WP1 - P1.2	Bij het opstellen van een omgevingsdocument (m.n. waterschapsverordening) dient men uit te gaan van de doelen van een waterschap, te beginnen met de missie van het waterschap en dat afpellen naar concrete doelen zoals het bepalen van de plichten bij het aanleggen van een steiger in een watergang. Ieder concreet doel is de basis voor één regel waar juridische tekst voor gemaakt wordt en die toepasbaar gemaakt wordt middels een vragenboom. Een doel moet ook een plek hebben in de functionele structuur van DSO. Als dat niet het geval is dan dient het doel geherformuleerd te worden, of de functionele structuur uitgebreid.
1.3.3: Kunnen vaststellen lijst te beschermen beheerobjecten	WP1 - P1.2	Uit de doelenboom is een lijst van beheerobjecttypen te extraheren die beschermd moeten worden. De objecten die voldoen aan deze typen moeten met hun coördinaten in de kernregisters opgezocht worden en klaargezet worden om er werkingsgebieden te kunnen maken.
1.3.4: Kunnen vaststellen lijst van risicovolle werken / activiteiten	WP1 - P1.2	Uit de doelenboom is een lijst van activiteiten te extraheren waartegen het waterschap de beheerobjecten zou willen beschermen. Deze lijst dient als basis voor het plaatsen van de juridische regels in de juiste tekststructuur.

Plaats vaardigheden in bedrijfsproces Regelgeving (1)

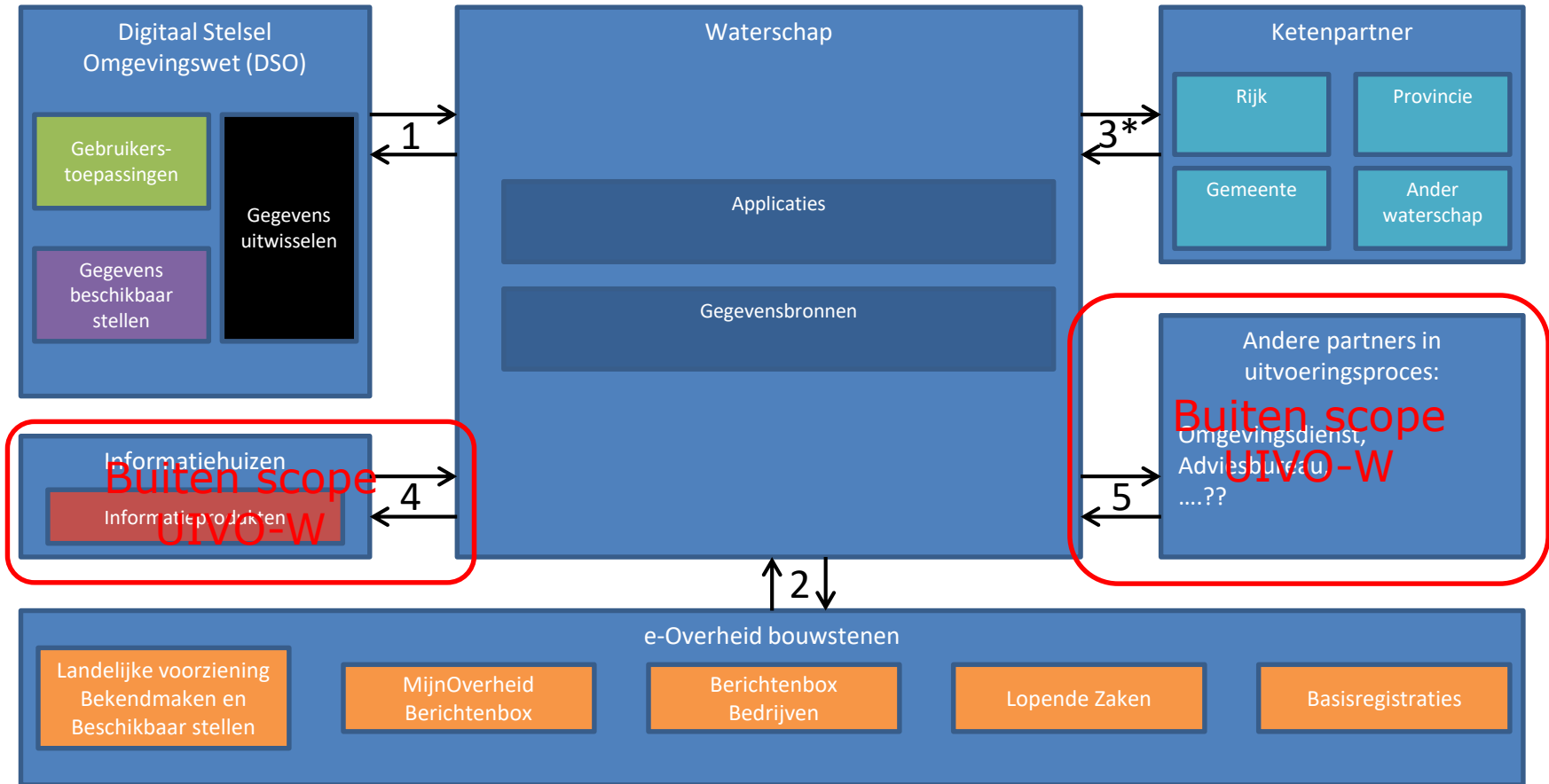


Plaats vaardigheden in bedrijfsproces Regelgeving (2)*



* Plaats vaardigheden op bedrijfsproces projectbesluit uitgewerkt in bijlage "Product 3.1 Eisen aan Architectuur en ICT.xlsx"

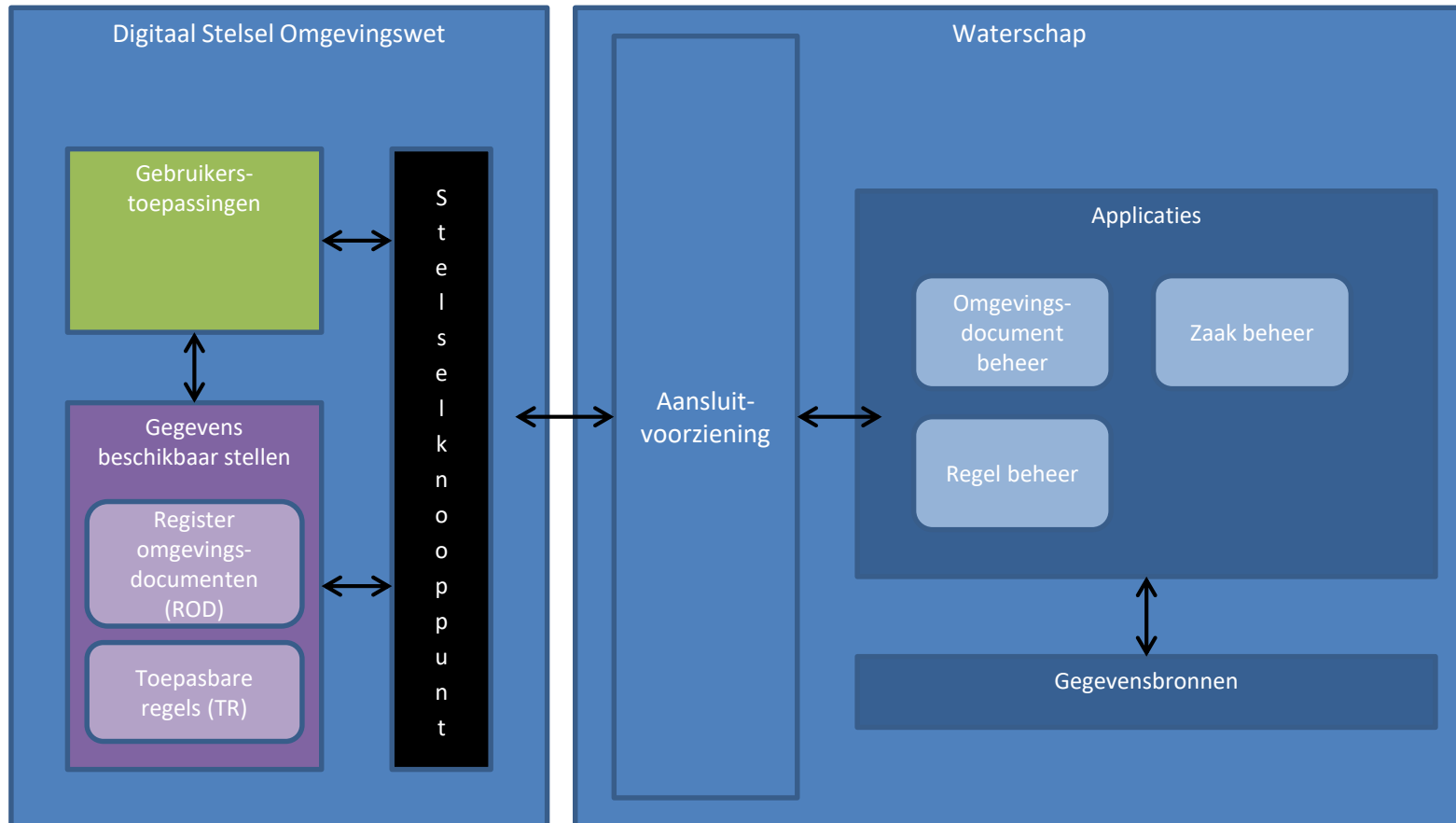
Basisplaat waterschapsarchitectuur en buitenwereld



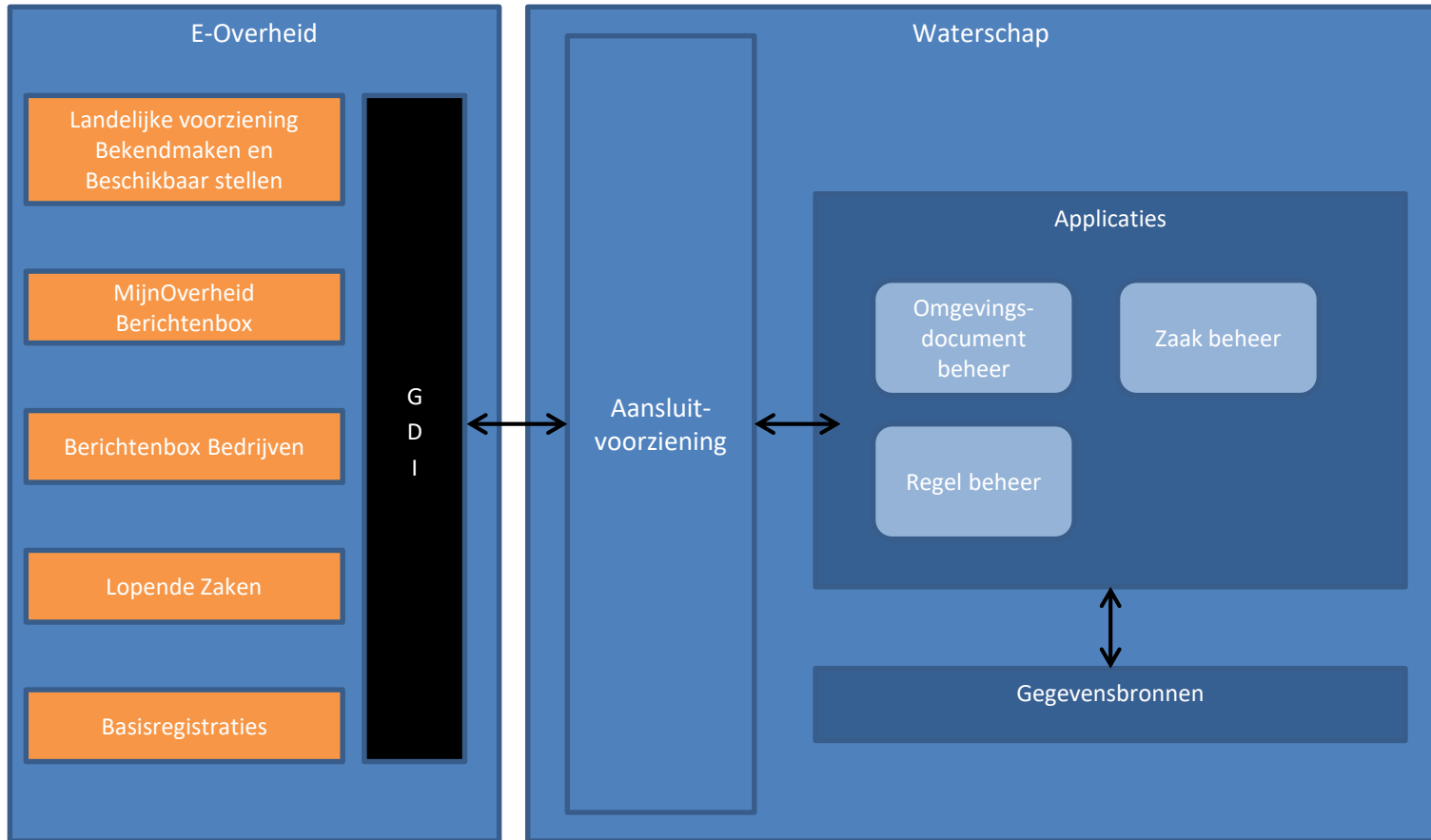
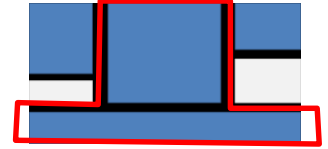
Ketenpartner is andere overheidsorganisatie; Uitvoeringspartner is opdrachtnemer;

* Het is nog niet helder op welke manier bestuursorganen met elkaar communiceren, dit koppelvlak kan nu niet verder uitgewerkt worden. Dat volgt uit het lopende onderzoek naar de wijze van samenwerken binnen UIVO-I

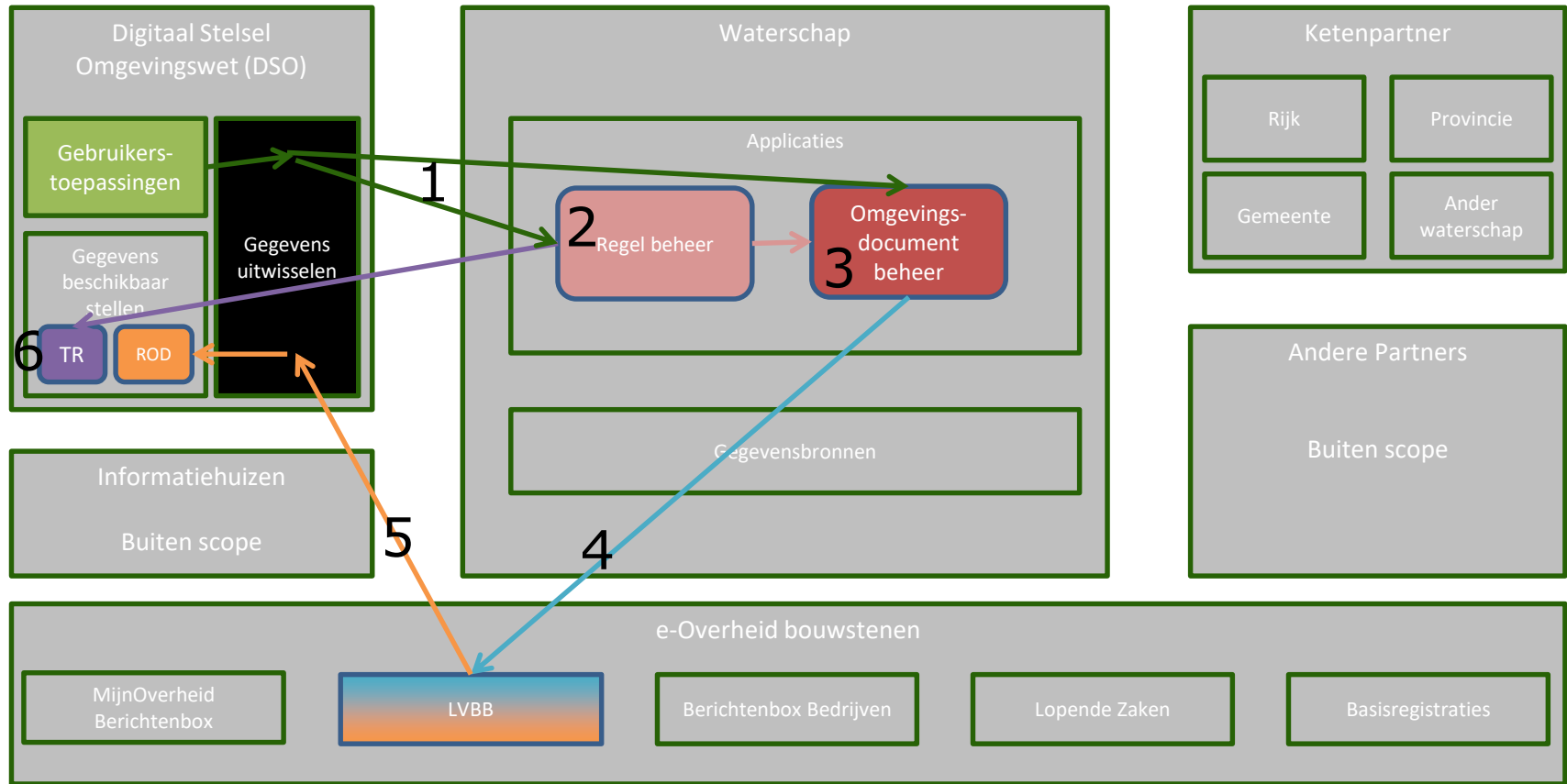
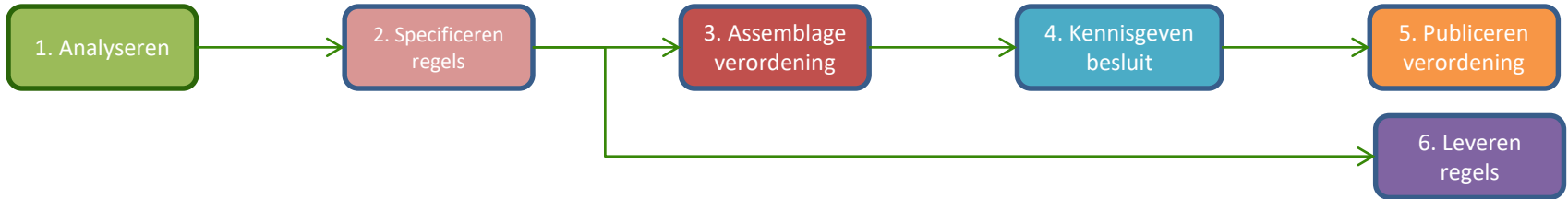
Koppelvlak 1: Interactie waterschap en DSO



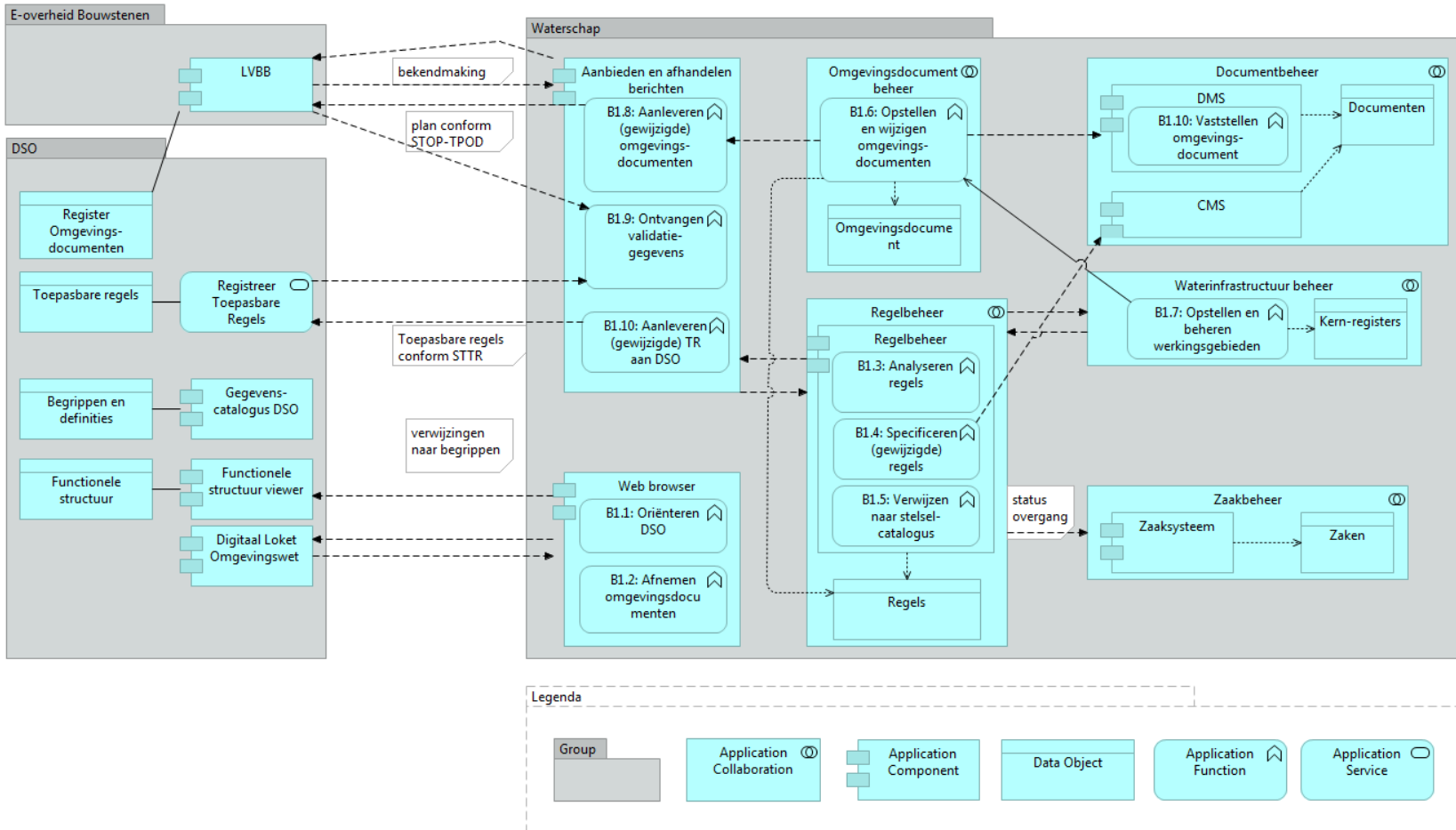
Koppelvlak 2: Interactie waterschap en bouwstenen e-overheid



Regelgeving: Proces en architectuur

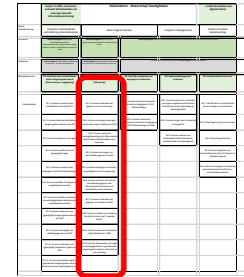


Plaats vaardigheden in architectuur Regelgeving *



* Plaats vaardigheden op architectuur projectbesluit uitgewerkt in bijlage "Product 3.1 Eisen aan Architectuur en ICT.xlsx"

Vaardigheden m.b.t. Uitvoeringsproces

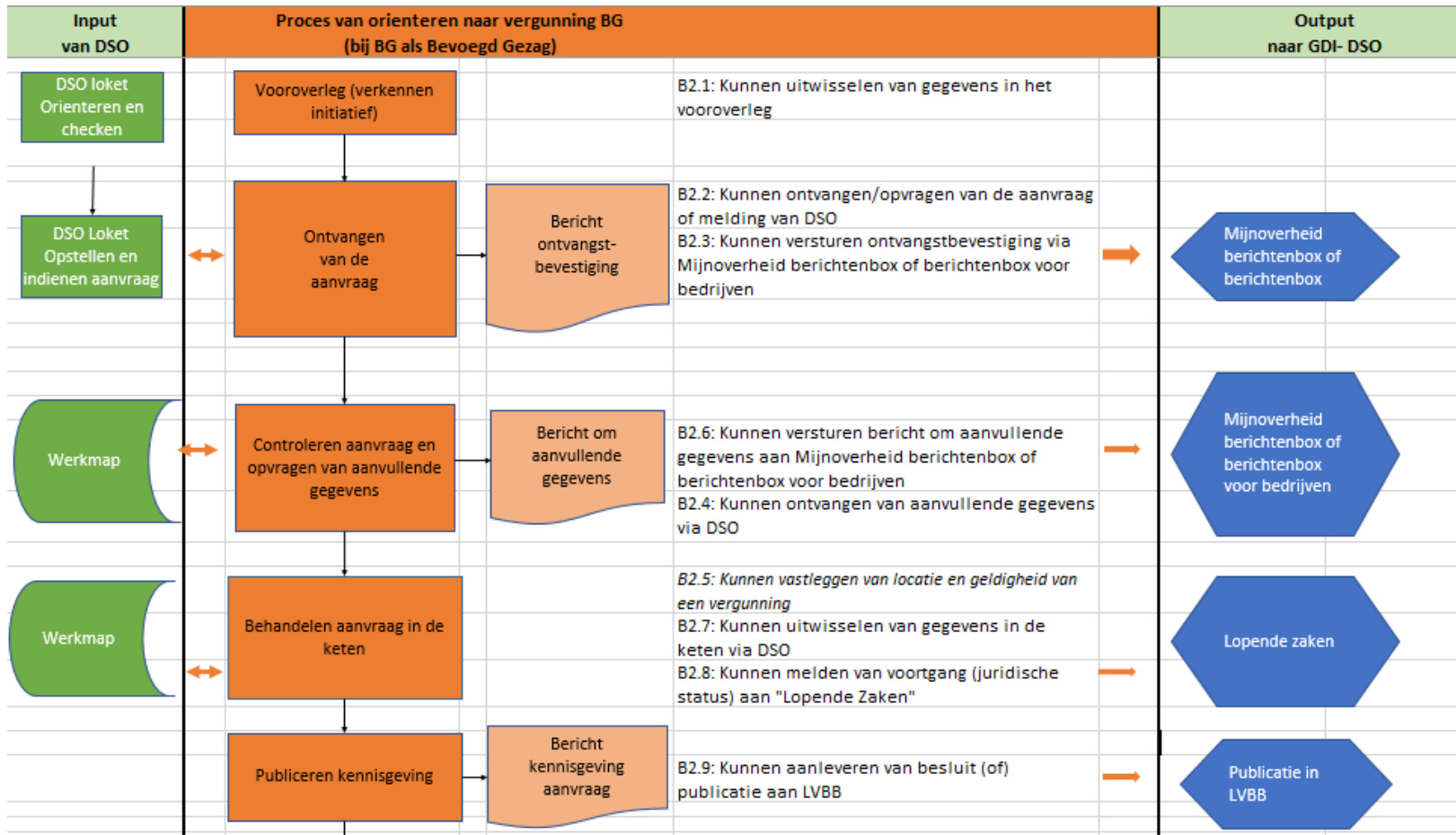


Deze vaardigheden horen bij product 3.1 en zijn grotendeels afgeleid uit de routeplanner interbestuurlijk

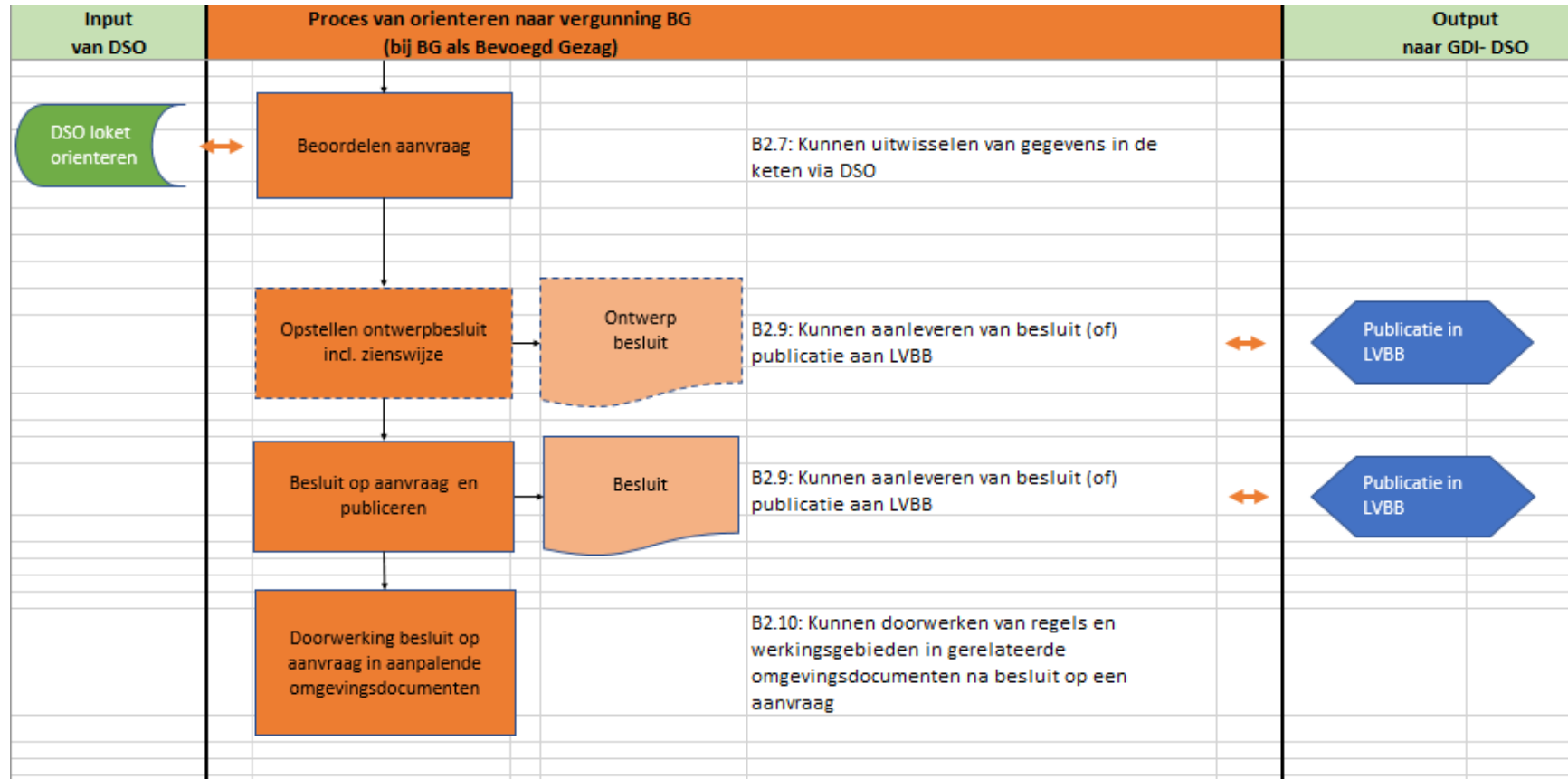
B2.1: Kunnen uitwisselen van gegevens in het vooroverleg	B2.5: Kunnen vastleggen van locatie en geldigheid van een vergunning*	B2.9: Kunnen aanleveren van besluit (of publicatie aan LVBB
B2.2: Kunnen ontvangen/opvragen van de aanvraag of melding van DSO	B2.6: Kunnen versturen bericht om aanvullende gegevens aan Mijnoverheid berichtenbox of berichtenbox voor bedrijven	B2.10: Kunnen doorwerken van regels en werkingsgebieden in gerelateerde omgevingsdocumenten na besluit op een aanvraag
B2.3: Kunnen versturen ontvangstbevestiging via Mijnoverheid berichtenbox of berichtenbox voor bedrijven	B2.7: Kunnen uitwisselen van gegevens in de keten via DSO	
B2.4: Kunnen ontvangen van aanvullende gegevens via DSO	B2.8: Kunnen melden van voortgang (juridische status) aan "Lopende Zaken"	

* Geen vereiste vanuit de omgevingswet (dus eigenlijk buiten scope UIVO-W) maar omdat dit vaak al gebeurt, toegevoegde waarde heeft en mogelijk snel aan omgevingswet toegevoegd zal worden (bv. vergunning als omgevingsdocument) is de vaardigheid toch opgenomen.

Plaats vaardigheden in bedrijfsproces uitvoering (1)

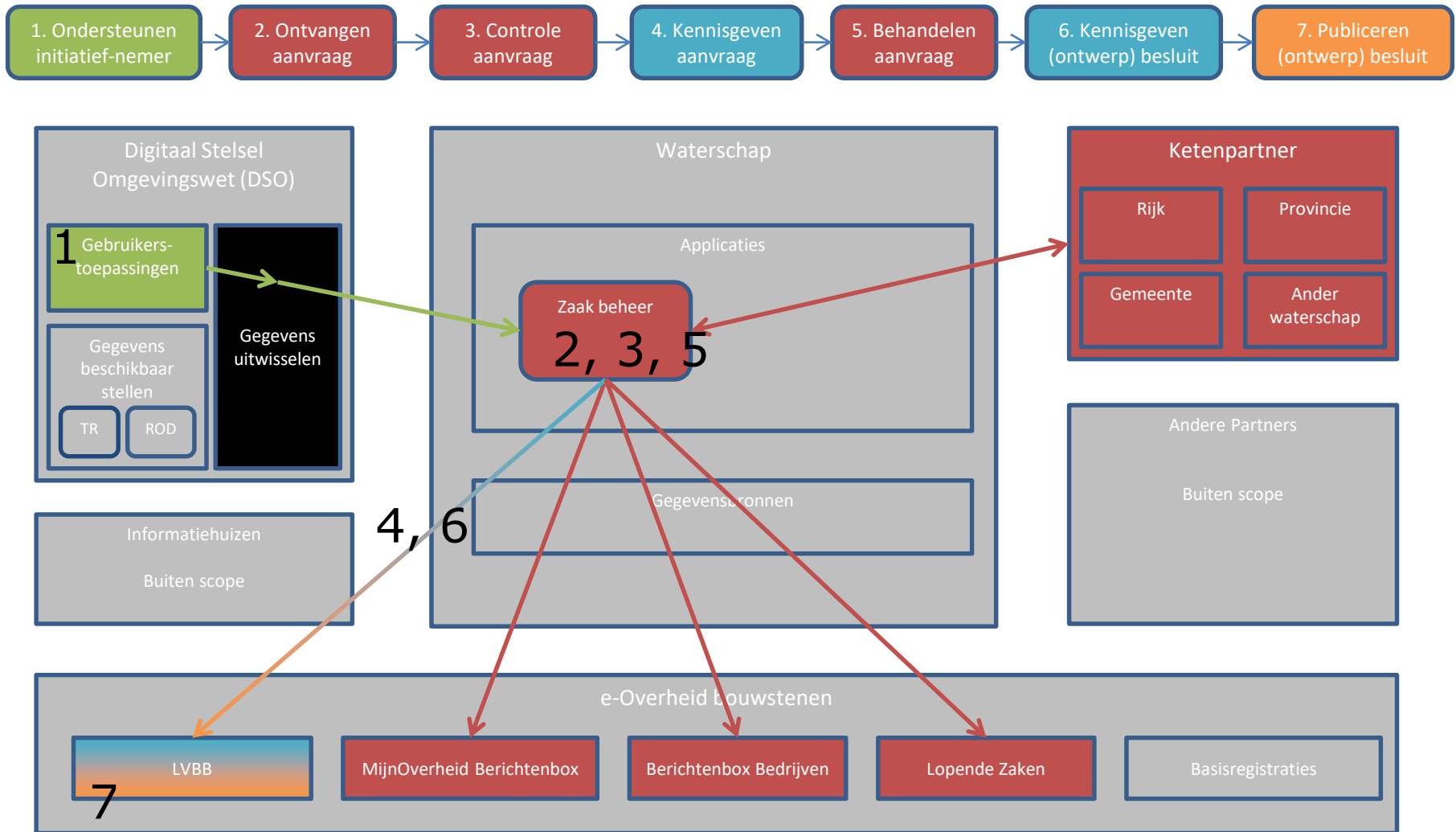


Plaats vaardigheden in bedrijfsproces uitvoering (2)

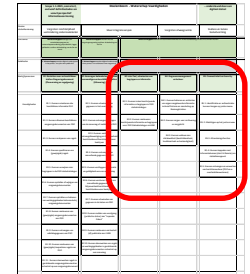


n.b. Gestippelde lijnen zijn optionele processtappen

Uitvoering: Proces en architectuur



Randvoorwaardelijke vaardigheden

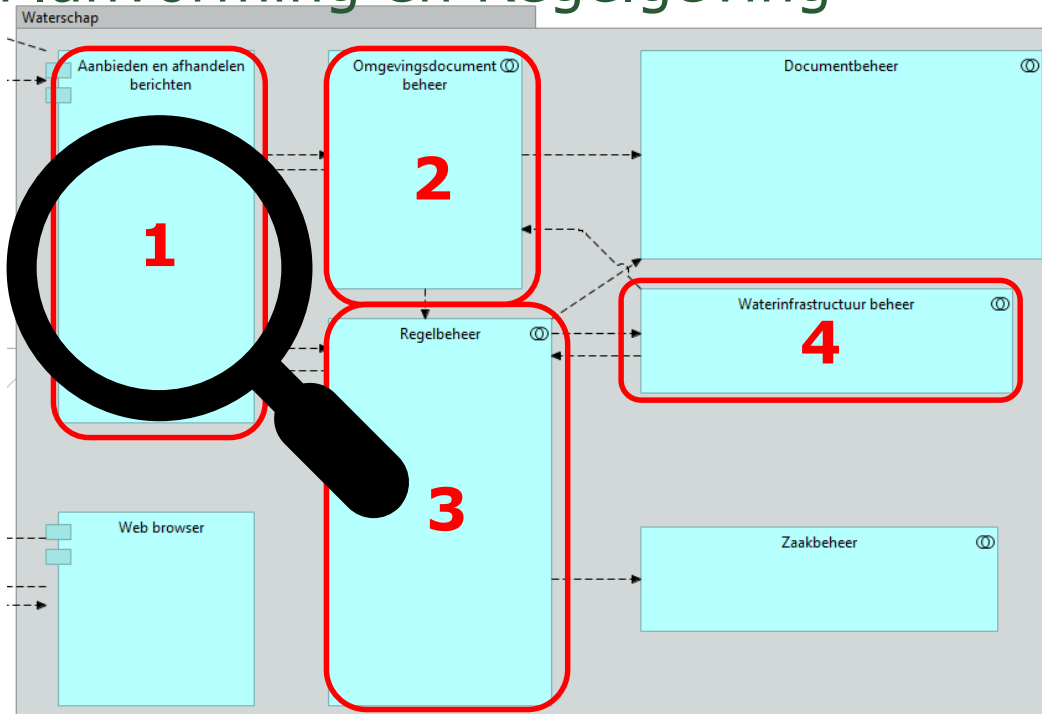


Deze vaardigheden horen bij zowel product 3.1 als 1.4, zijn grotendeels afgeleid uit de routeplanner interbestuurlijk en zijn nodig in zowel planvorming en regelgeving als bedrijfsprocessen rondom de uitvoering.

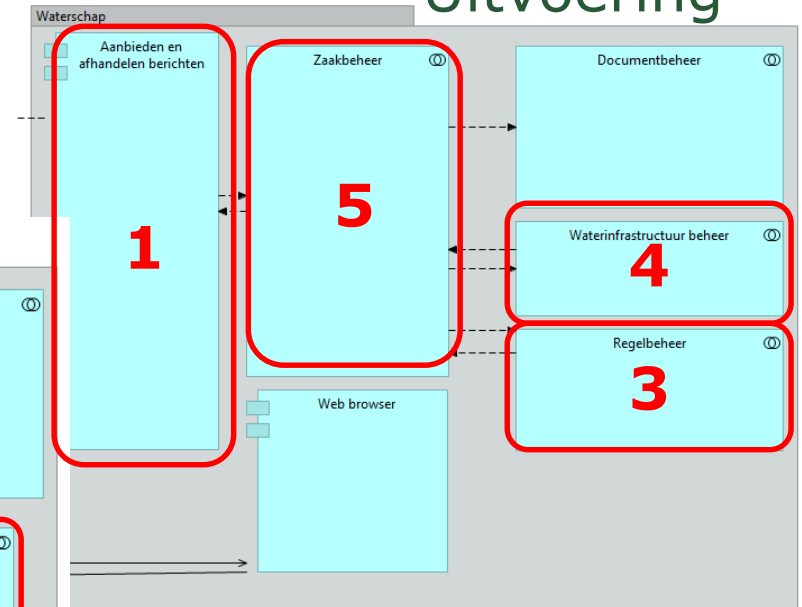
B3: één Taal, uitwisselen van begrippen en informatie	B4: Gegevensmanagement en beheer	B5: Connectiviteit en Security
B3.1: Kunnen inzien beschrijvende informatie en begrippen in DSO stelselcatalogus	B4.1: Kunnen beheren en ontsluiten van eigen aangeleverde informatie inclusief historie en aansluiting op Basisregistraties	B5.1: Identificatie en authenticatie kunnen borgen op juiste niveau
B3.2: Kunnen aanleveren beschrijvende informatie en begrippen voor DSO Stelselcatalogus via IHW	B4.2: Kunnen zorgen voor archivering en zorgplicht	B5.2: Machtigen op het juiste niveau
	B4.3: Kunnen voldoen aan datakwaliteit (beschikbaarheid, bruikbaarheid en bestendigheid)	B5.3: Attenderingsfuncties
		B5.4: Kunnen koppelen met Informatiehuizen (start IH Ruimte) via stelselknooppunt
		B5.5: Kunnen ontvangen en verwerken van berichtenverkeer (DSO en e-overheidsbouwstenen)

Beschrijving belangrijkste componenten in backoffice

Planvorming en Regelgeving

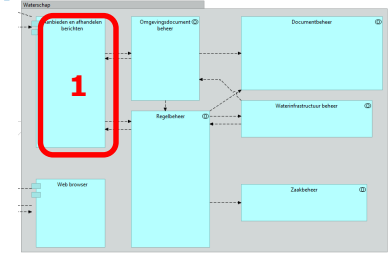


Uitvoering



Voor deze 5 belangrijkste componenten worden de belangrijke karakteristieken in relatie tot de omgevingswet genoemd op de volgende slides. Let op dat bestaande componenten ook nu al vaardigheden bevatten die hier niet in beeld gebracht zijn.

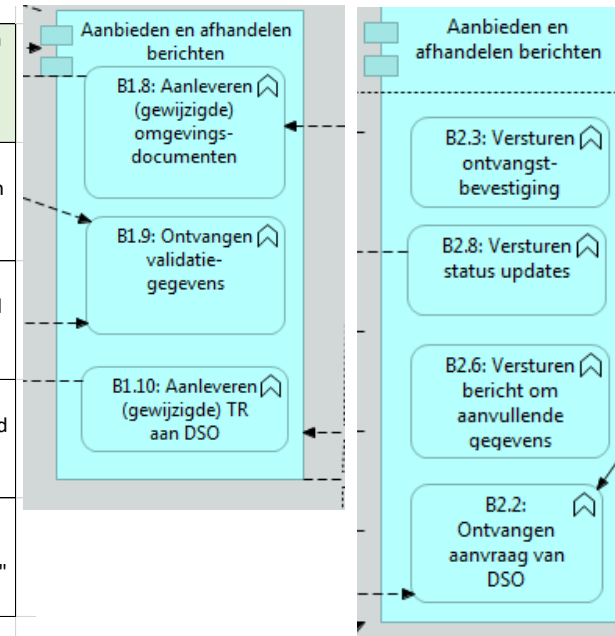
1. Aanbieden en afhandelen berichten



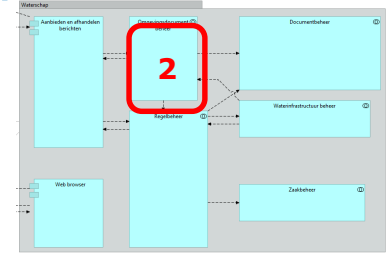
- 1. Beschrijving:** Het bieden van functionaliteit om diverse soorten berichten met DSO en e-overheidsbouwstenen uit te wisselen en te beheren.
- 2. Koppelvlakken:** DSO, e-overheidsbouwstenen, waterschapsbackoffice (componenten: Omgevingsdocumenten beheer, Regelbeheer, Zaakbeheer)

3. Vaardigheden:

B1: Besluiten over en beschikbaar stellen Omgevingsdocument (Regelgeving en Planvorming)	B2: Aanvragen behandelen, besluiten vervaardigen en beschikbaar stellen (Uitvoering)
B1.8: Kunnen aanleveren van (gewijzigde) omgevingsdocumenten aan DSO	B2.2: Kunnen ontvangen/opvragen van de aanvraag of melding van DSO
B1.9: Kunnen ontvangen van validatiegegevens van DSO	B2.3: Kunnen versturen ontvangstbevestiging via Mijnoverheid berichtenbox voor bedrijven
B1.10: Kunnen aanleveren van (gewijzigde) toepasbare regels aan DSO	B2.6: Kunnen versturen bericht om aanvullende gegevens aan Mijnoverheid berichtenbox of berichtenbox voor bedrijven
	B2.8: Kunnen melden van voortgang (juridische status) aan "Lopende Zaken"

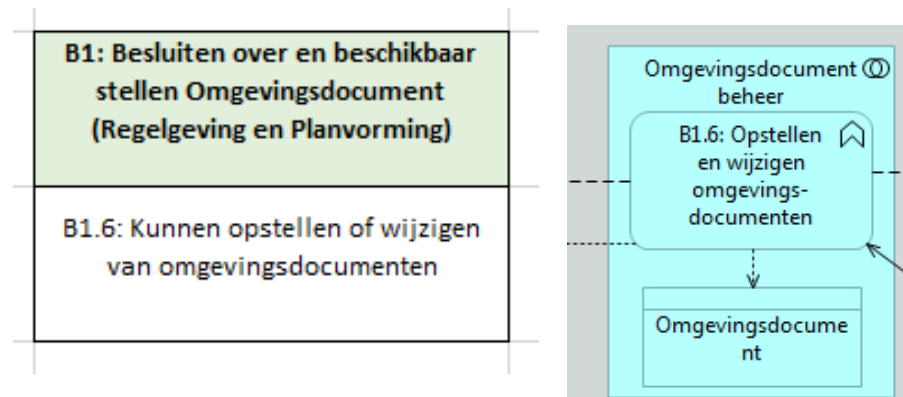


2. Omgevingsdocument beheer

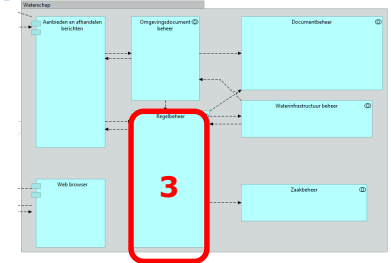


- 1. Beschrijving:** Het kunnen opstellen, muteren en beheren van omgevingsdocumenten.
- 2. Koppelvlakken:** Waterschapsbackoffice (componenten: Aanbieden en afhandelen berichten, Regelbeheer, Documentbeheer, Waterschapsinfrastructuur beheer)

3. Vaardigheden:



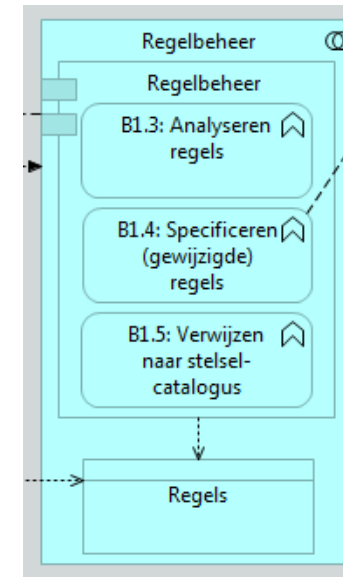
3. Regelbeheer



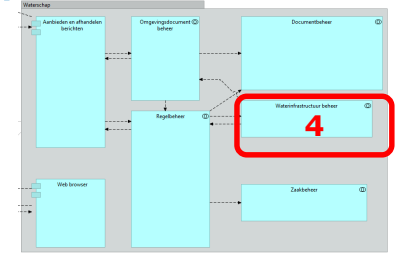
- 1. Beschrijving:** Het kunnen opstellen, muteren en beheren van de regels ten behoeve van het opstellen van Toepasbare regels en de waterschapsverordening
- 2. Koppelvlakken:** Waterschapsbackoffice (componenten: Aanbieden en afhandelen berichten, Omgevingsdocument beheer, Documentbeheer, Waterschapsinfrastructuur beheer, optioneel: zaakbeheer)

3. Vaardigheden:

B1: Besluiten over en beschikbaar stellen Omgevingsdocument (Regelgeving en Planvorming)
B1.3: Kunnen analyseren van regels
B1.4: Kunnen specificeren van (gewijzigde) regels
B1.5: Kunnen verwijzen naar begrippen in de DSO stelselcatalogus



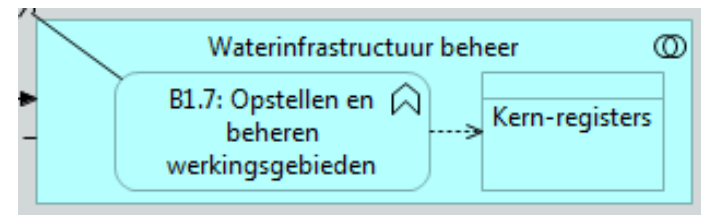
4. Waterinfrastructuur beheer



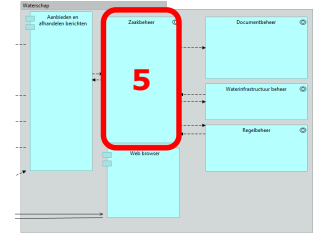
- Beschrijving:** Het kunnen vastleggen, muteren en beheren van de geografische representatie van de waterinfrastructuur in beheer van het waterschap. Deze gegevens worden gebruikt voor verschillende doelen zoals interne processen in het waterschap, de BGT en omgevingsdocumenten als de waterschapsverordening, peilbesluit legger, projectbesluiten, etc. De gegevens moeten in samenhang beheerd worden
- Koppelvlakken:** Waterschapsbackoffice (componenten: Omgevingsdocument beheer, Regelbeheer, optioneel: zaakbeheer t.b.v. vastleggen geometrie vergunning)

3. Vaardigheden:

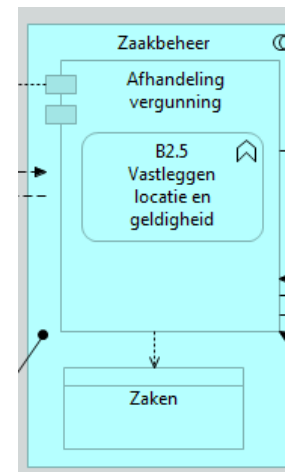
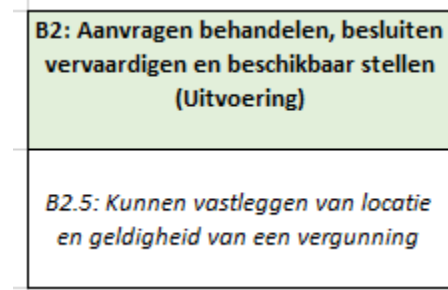
B1: Besluiten over en beschikbaar stellen Omgevingsdocument (Regelgeving en Planvorming)
B1.7: Kunnen opstellen en beheren van werkingsgebieden behorende bij omgevingsdocumenten



5. Zaakbeheer



1. **Beschrijving:** Het kunnen vastleggen, muteren en beheren van zaken ter ondersteuning van het besluitvormingsproces op een vergunning aanvraag
2. **Koppelvlakken:** Waterschapsbackoffice (componenten: Aanbieden en afhandelen berichten, Documentbeheer,, optioneel: Waterinfrastructuur beheer t.b.v. vastleggen geometrie vergunning, regelbeheer indien regels wijzigen t.g.v. verleende vergunning)
3. **Vaardigheden:**



Deze vaardigheid is geen vereiste vanuit de omgevingswet (dus eigenlijk buiten scope UIVO-W) maar omdat dit vaak al gebeurt, toegevoegde waarde heeft en mogelijk snel aan omgevingswet toegevoegd zal worden (bv. vergunning als omgevingsdocument) is de vaardigheid toch opgenomen.

Colofon: Uitwerking Informatievoorziening Omgevingswet Waterschappen

Opdrachtgevers	Unie van Waterschappen, Het Waterschapshuis, Projectleiders Implementatie Omgevingswet Waterschappen
Product UIVO-W	Eisen aan Architectuur en IV (productnummers 1.4 en 3.1)
Projectleider	Monique Pruijs
i.s.m. Kernteam	Michella Smits; Diny van de Wijnboom; Paul de Frankrijker; Theo van der Veen; Han Slotman; Hester Spee; Martijn Boss
& Expertteam	Arie van Beelen, Arjan Roorda, Ben Kooy, Bertjan Kaan, Dick Konings, Edwin Wisse, Erik de Jonge, Gijs van den Brand, Guido van der Kolk, Huibert-Jan Lekkerkerk, Jan Heida, Jan van Oorschot, Joke Botterweg, Joost van den Broek, Joyce van Riet, Koos Klooster, Leen Meijers, Marc Bethlehem, Mariska van der Pol, Marlies van Loenhout, Maurits van Brenk, Paul van der Weerd, Pieter Landstra, Schelte Kooistra, Susanne Middelkamp, Tamara van der Doorn, Wim Ponsteen, Wouter Legendijk, Yvonne Menten
Versie, datum	Versie: 1.0 geaccordeerd door Stuurgroep UIVO-W op 1-11-2017 Datum: 01-11-2017
Contact	monique.pruijs@arcadis.com , telefoon 06 2706 1867